

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Mihai Laurentiu Politeanu**



**FISA DE DATE**

**ACHIZITIE DIRECTA**

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**Servicii de informare și publicitate, din cadrul proiectului „CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.B. “**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**Tip legislatie: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In atentia: Director Executiv Adjunct – Rădulescu Iuliana , Email: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro) , Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) , Adresa profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Inițieri de proceduri de achizitie, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), **secțiunea Achiziții publice Informații publice, subsecțiunea - Listă achiziții**. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) până la data de 29.09.2025, ora 14.00. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Documentele de calificare, Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta și Anexa acestuia, Declarația privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro) , până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte.

Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în SEAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, după parcurgerea procedurii anterior prezentată. Obiectul contractului consta în, Servicii de informare și publicitate, din cadrul proiectului „*CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI*”, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.B “ în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Servicii de informare și publicitate, din cadrul proiectului „CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.B. “**

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anunțul implică

**Incheierea unui contract de achiziții publice de prestări servicii**

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul procedurii de achiziție constă în achiziționarea serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul „CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79341000-6 Servicii de publicitate;

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se achiziționează Servicii de informare și publicitate, din cadrul proiectului „CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.B. “

**Valoarea estimată, fără TVA: 29.966,51 lei fără TVA**

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare : până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, care la data prezentei este 31.12.2025, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia în concordanță cu durata prelungirii contractului de finanțare.

**Termenul de prestare a serviciilor este cel stabilit în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.**

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

### **Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

#### **III.1) Conditii referitoare la contract**

##### **III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate**

##### **III.1.1.a) Garanție de participare: nu se solicita**

##### **III.1.1.b) Garanție de buna executie:**

- **Cuquantum:** 5% din valoarea contractului, fara TVA;
- **Forma de constituire:** art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.
- **Dovada constituirii garanției de buna executie** se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

##### **III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Finantarea se va face din Bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2025

##### **III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul** Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat).

##### **III.1.5) Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;  
Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

#### **III.2) Conditii de participare**

##### **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

##### **III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl Săraru Alexandru Florian – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Staicu Zoia – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- dl. Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Tărăcilă Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte,;
- d-na Serbinov Ioana Geanina – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte;
- d-na Rădulescu Iuliana - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Prundurel Maria - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina Mihaela – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Nitu Carmen Elena– Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare, Administrare Monitorizare Contracte Unitati de Invatamant, Sanatate, Culte;
- d-na Perpelea Milena Andreia - Șef Serviciu, Aerviciul Relatii Internationale, Proiecte cu Finantare Internaltionala, ONG si Implementare Proiecte.

**Consilieri locali:** Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Boțârcă Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/

certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- <b>prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani</b>	-conform formular anexat
--	--------------------------

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
- <b>Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;</b>	- conform formular anexat

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani** - (conform formular anexat);

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - (conform formular anexat);

### IV.1) Procedura

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

#### **Achizitie directa**

### IV.2) Criterii de atribuire

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

**NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4)

**IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini,
  - Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (*conform formular anexat*).
- Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
  - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
  - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

**IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Se vor completa si prezenta:**

- *Formularul de oferta (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini; Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toata durata contractului.*
- *Anexa la Formularul de ofertă - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);*
- *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;*
- *Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);*
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat in SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in: *Servicii de informare și publicitate, din cadrul proiectului „CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.B.”* în conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

**Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:**

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
  - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
  - A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
  - A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
  - Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);
- Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).
- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

#### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE


- VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.



VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
**Radulescu Iuliana**



	Nume, prenume	Functia publica	Semnatura	Data
Elaborat	Andrei Anca Maria	Consilier Achiziții Publice		17.09.2025

## **CAIET DE SARCINI**

### **SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Cod CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate

**în cadrul proiectului**

**„CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ  
ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”**

**Planul Național de Redresare și Reziliență –Componenta C3- Managementul deșeurilor**

## **1. Informații generale**

### **Autoritatea contractanta: UAT MUNICIPIUL PLOIESTI**

Municipiul Ploiesti , strada Piata Eroilor , nr 1A , judetul Prahova, Cod de Inregistrare fiscala: 2844855, date de contact Tel.: 0244/516699; 0244/515982, Fax: 0244/513829, Email : [achizitiipublice@ploiesti.ro](mailto:achizitiipublice@ploiesti.ro), comunicare@ploiesti.ro, Adresa de internet: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)

**Titlul proiectului :** "CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI"

**Contract de finantare :** C3I1B122000073

**Componenta C3 :** Managementul deșeurilor

**Investiția I1. :** "Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe.

**Subinvestiția I1.B. :** "Construirea de insule ecologice digitalizate"

**Amplasament :** Municipiul Ploiești

## **2. Descrierea proiectului de investiții**

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de înființarea, operaționalizarea și dotarea cu 198 insule ecologice digitalizate Tip 1 – insulă ecologică supraterană încasetată cu 5 containere de câte 1.1 metri cubi (mc) pentru toate cele 5 fracții în vederea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în Municipiul Ploiești, cu accent pe colectarea separată. Urmare a implementării proiectului, Municipiul Ploiești va înlocui vechile puncte gospodărești (acolo unde este necesar și posibil) cu acest sistem modern de colectare selectivă a deșeurilor pe cinci fracții, pentru următoarele fluxuri de deșeuri colectate separat: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale.

Insulele ecologice sunt compuse dintr-un ansamblu de containere pentru colectare separată a deșeurilor protejate anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotate cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, modul GSM pentru transmisie date și bază de date privind beneficiarii serviciului. Vor fi colectate astfel informații privind volumele și tipurile de deșeuri colectate precum și persoanele care introduc deșeuri în containere. Insulele ecologice digitalizate supraterane nu necesită lucrări de construcții-montaj.

Indicatorii proiectului sunt:

Numărul insulelor digitalizate înființate și operaționale;

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat și reciclate;

Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat și reciclate

## **3. Obiectul procedurii de achiziție și durata contractului de prestări servicii**

Obiectul procedurii de achiziție constă în achiziționarea serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul „CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”.

Municipiul Ploiești are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a proiectului prin intermediul acțiunilor de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate al PNRR care poate fi consultat la secțiunea "Manual de identitate vizuala" pe site-ul <https://pnrr.mmap.ro/managementul-deseurilor/>.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de publicitate și informare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare în condiții de eficiență și siguranță.

Se vor derula activități de publicitate și informare, conform Manualului de Identitate Vizuala pentru PNRR și a Ghidului specific pentru Subinvestitia I.B. "Construirea de insule ecologice digitalizate", investiția II. "Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/ comune".

Obiectul contractului este reprezentat de:

Nr. crt	Denumire produs/ serviciu	Cantitate
1.	Elaborarea machetei și publicarea unui comunicat de presă la începutul proiectului	1 buc
2.	Elaborarea machetei și publicarea unui comunicat de presă la sfârșitul proiectului	1 buc
3.	Elaborare machetă, confectionare și montare panou temporar cu dimensiunea de 1 0,8 m x h 0,5 m	1 buc
4.	Elaborare machetă,confectionare și montarea unei plăci permanente cu dimensiunea de 80 cm x 50 cm	1buc
5.	Elaborare machetă și realizare de autocolante cu dimensiune de 300mm x 300mm	250 buc
6.	Campanie publicitară – pliante (6 luni)	500 buc

#### **4. Activitățile din cadrul contractului de prestări servicii**

##### **4.1 Reguli generale**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

Prestatorul va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala (MIV) a Planului National Redresare și Reziliență, disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/mi-pe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>.

Prezentul Caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile și termenii de referință pentru achiziția de materiale publicitare pentru proiectul: „CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.B. Prevederile Caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor

ducând la respingerea ofertei ca fiind neconformă. Vor fi luate în considerare numai ofertele care vor asigura un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini.

Activitatea de informare și promovare are ca principal obiectiv informarea opiniei publice despre obiectivele și rezultatele proiectului, despre modalitățile de atingere a acestora și despre finanțator. Activitatea are caracter permanent și se desfășoară pe toata durata proiectului, asigurând o cât mai bună promovare a acestuia, oferind tuturor celor interesați informațiile relevante din diverse stadii ale implementării.

#### **4.2 Aplicarea principiului DNSH ("DO NO SIGNIFICANT HARM")**

Prestatorul va avea în vedere respectarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) ("A nu prejudici în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), conform căruia noțiunea de "prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung al deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

## 5. Cerințe tehnice specifice

### 5.1 Elaborarea machetei și publicarea unui comunicat de presă la începerea proiectului

### 5.2 Elaborarea machetei și publicarea unui comunicat de presă la sfârșitul proiectului

**Prestatorul va elabora și publica 2 comunicate de presă ( unul la începerea proiectului si altul la finalizarea proiectului) către mass media generalistă și/sau presa locală/regional.**

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere, prestatorul va prezenta macheta comunicatelor de presă (una la începerea proiectului și alta la finalizarea proiectului ) beneficiarului spre avizare. După avizarea acestora beneficiarul va transmite către prestator nota de comanda. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația publicării comunicatelor de presă în maxim 10 zile lucratoare.

**Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă sunt:**

- Emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor, așa cum au fost detaliate anterior), sigla Guvernului României, logo PNRR. În partea de jos: pagina de internet a PNRR <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.
- De asemenea, integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”
- La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

În cazul comunicatului de presă, acesta va conține minimum:

- Tipul materialului (comunicat/anunț de presă, anunț de licitație),
- Numele proiectului de reformă/investiție,
- Numele beneficiarului,
- Obiectivele proiectului,
- Valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea,
- Data începerii și finalizării proiectului,
- Codul proiectului.

Datele de contact se pun la sfârșitul textului.

**Comunicatul presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține și informații despre impactul investiției/ reformei la nivelul localității/ regiunii.**

Prestatorul va face dovada apariției comunicatelor livrate către mass-media pe care le-au selectat conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini, printr-un printscreen la pagina web a publicației online, astfel încât să fie vizibil textul, numele publicației online și data apariției.

### 5.3 Elaborarea machetă și confecționare panou temporar cu dimensiunea de l 0,8 m x h 0,5 m

Panoul temporar va fi amplasat într-un loc vizibil la sediul beneficiarului în termen de 30 de zile lucratoare de la semnarea contractului de achiziție bunuri. Se va identifica cel mai potrivit amplasament în ceea ce privește vizibilitatea în conformitate cu reglementările din România.

Panoul trebuie confecționat dintr-un material rezistent la intemperii, dur, solid ex plastic dur, metal, etc iar siglele vor conține culorile prevăzute în MIV. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, factori ce țin de calitatea panoului), prestatorul se obligă să refacă și să amplaseze pe cheltuiala sa panoul temporar de publicitate în maxim 15 zile de la semnarea acestei situații de către achizitor.

**Pe panou vor fi incluse următoarele sigle în partea de sus de la stânga la dreapta:**

- Logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”,
- Sigla Guvernului României;
- Logo-ul PNRR și sloganul;
- Titlul proiectului;
- Numele beneficiarului;
- Obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un
- Rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- Valoarea totală a proiectului;
- Termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- Textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE(8)

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, logo UE - trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

**Cerințe referitoare la realizarea panoului temporar:**

- Proiectare și machetare panou;
- Realizare panou;
- Montare panou;
- Întreținerea acestuia pe perioada implementării proiectului;
- Demontare panou;
- Asigurarea condițiilor de siguranță și stabilitate a panoului temporar și de lizibilitate a informațiilor prezentate pe toată perioada de afișare, etc;

În termen de 5 zile lucratoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta panoului temporar beneficiarului spre avizare. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația livrării și montării panoului temporar în termen de maxim 30 zile lucratoare.

**Detalii tehnice:**

- a) dimensiunea panoului: 1 0,8 m x h 0,5 m
- b) amplasare – sediu beneficiar;
- c) Cantitate: 1 bucată

**5.4 Elaborare machetă și confecționare unei plăci permanente cu dimensiunea de 80 cm x 50 cm**

După încheierea procesului verbal de recepție de la finalizarea achiziției insulelor ecologice digitalizate, la solicitarea beneficiarului, dar nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, va fi montată placa permanentă prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

**Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:**

- Logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”,
- Sigla Guvernului României;
- Logo-ul PNRR și sloganul;
- Numele proiectului;
- Denumirea beneficiarului;
- Obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- Valoarea totală a proiectului;
- Termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- Textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Placa permanentă va fi instalată într-un loc vizibil, la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile. Placa permanentă trebuie confecționată dintr-un material rezistent la intemperii, dur, iar siglele vor conține culorile prevăzute în MIV. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, factori ce țin de calitatea panoului/placii), prestatorul se obligă să refacă și să amplaseze pe cheltuiala sa placa permanentă de publicitate în maxim 15 zile de la semnarea acestei situații de către achizitor, iar garanția acordată acesteia trebuie asigurată pe o perioadă cuprinsă între data montării acesteia și 2 (doi) ani de la data închiderii oficiale a PNRR. Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală. Întreținerea plăcii permanente în perioada menționată anterior și remedierea acesteia în cazul unor eventuale deteriorări se va asigura de către Prestator.

**Cerințe referitoare la realizarea plăcii permanente:**

- proiectare și machetare
- elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire (dacă este cazul);
- realizare placa permanentă;
- montare placa permanentă;
- asigurarea condițiilor de siguranță și stabilitate a plăcii permanente și de lizibilitate a informațiilor prezentate pe toată perioada de afișare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta plăcii permanente beneficiarului. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către



prestator nota de comanda. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația livrării și montării plăcii permanente în termen de 30 zile lucrătoare.

**Detalii tehnice:**

- a) dimensiune placa permanenta: min.80 cm x 50 m
- b) cantitate: 1 buc
- c) material rezistent la condițiile meteo

### **5.5 Elaborare machetă și realizare de autocolante cu dimensiune de 300mm x 300mm**

**Cerințe referitoare la realizarea autocolantelor:**

- machetare;
- realizare

În cazul achizițiilor de echipamente (mijloace fixe care depășesc valoarea de 25.000 lei și au o durată de viață mai mare de un an) este obligatorie aplicarea, la loc vizibil, a unui autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii:

- logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finantat de Uniunea Europeana NextGenerationEU"
- sigla Guvernului României,
- logo PNRR.

Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV. Autocolantele/placutele se amplasează în maxim 30 zile de la data achiziției și se păstrează cel puțin doi ani de la finalizarea proiectului.

Elementele informative care vor fi prezente pe autocolante și modul de prezentare al acestora se vor realiza conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Rezilientă.

**Detalii tehnice:**

- dimensiuni 300 x 300 mm,
- cantitate: 250 buc.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data menționată în ordinul de începere prestatorul va prezenta macheta pentru autocolante în vederea aprobării. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comanda. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării acestora în termenul stabilit de beneficiar.

### **5.6 Campanie publicitară (pliante)**

**Campania se va desfășura prin mijloace clasice de promovare respectiv pliante.**

**Se va derula o campanie de constientizare în ceea ce privește investiția, precum și pentru principiul *plateste pentru cat arunci*, campanie publicitară care se va derula pentru o perioadă de 6 luni. Conținutul acestora se vor stabili împreună cu Autoritatea contractantă înainte de executie, conform Manualului de Identitate Vizuală.**

Pliantul trebuie să conțină- Logo-ul Uniunii Europene și al PNRR și Sigla Guvernului României.În conținutul materialului trebuie integrat sloganul PNRR: "PNRR:Fonduri pentru

România modernă și reformată”. Pliantul trebuie să conțină și textul “Plătește pentru cât arunci” în vederea constientizării și informării populației.

Pagina de exterior la pliant va include obligatoriu o casetă tehnică ce va conține următoarele informații: textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”, titlul proiectului, editorul materialului, data publicării (luna și anul) și disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, datele de contact ale beneficiarului care emite publicația, precum și adresa web <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și pagina de Facebook a programului <https://www.facebook.com/PNRROficial/>. Pe coperta 4 a broșurii sau pagina de exterior la pliant se va insera caseta tehnică și, la final, textul: Material distribuit gratuit.

#### **Detalii tehnice:**

**-dimensiuni format A5**

**-hartie lucioasa 135g/mp, policromie fata verso**

**-cantitate: 500 buc.**

În termen de 5 zile lucrătoare de la data menționată în ordinul de începere prestatorul va prezenta macheta pentru pliant în vederea aprobării. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării pliantelor în termenul stabilit de beneficiar.

#### **6. Buget și modalitate de plată**

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Beneficiar a serviciilor prestate prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de către Prestator.

În cazul în care, din motive imputabile Prestatorului, materialele publicitare care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerințele beneficiarului (cerințe bazate fie pe legislația în vigoare, fie pe solicitările finanțatorului), se suspenda plata până la remedierea acestor documentații.

**Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.**

**Bugetul estimat al contractului de prestări servicii este de 29.966,51 lei fără TVA, respectiv 36.259,48 lei cu TVA.**

Plata se va face pe baza facturii emise de furnizor în lei, cu respectarea prevederilor O.U.G nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și ale Ordinului nr.1365/2021 pentru aprobarea procedurii de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-factura în ceea ce privește primirea și descărcarea facturii electronice de

către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

**7. Durata contractului:** pana la indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale. In situatia in care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, care la data prezentei este 31.12.2025, contractul de servicii se va prelungi prin act aditional, fara majorarea valorii acestuia in concordanta cu durata prelungirii contractului de finantare.

#### **8. Conflictul de interese**

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație, care certifică faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

Toate documentele realizate in cadrul proiectului sunt proprietatea exclusiva a Autoritatii Contractante si nu pot fi utilizate de catre Prestator si/sau terti.

#### **9. Criteriul de atribuire**

Ofertele vor fi evaluate de către comisia de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

**Serviciul Relații Internaționale, Proiecte cu Finanțare Internațională,**

**O.N.G. și Implementare Proiecte**

Sef serviciu,  
**Milena PERPELEA**

Manager proiect  
**Alexandra CIOC**

## CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE, AFERENTE PROIECTULUI „CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

#### **Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între:

#### **Părțile contractante**

**MUNICIPIUL PLOIESTI**, cu sediul in Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, cod postal 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont ..... deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Volosevici Andrei-Liviu, Primar, in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_ sediul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, Cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului contract

## **2. Definiții**

**2.1** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile Legii 98/2016;
- c. **Caiet de Sarcini** - Anexa la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Prestator* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Prestator*;
- d. **Contract** - prezentul Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii 98/2016, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii și toate Anexe sale;
- e. **Documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- f. **Documente justificative** - Documente pe baza cărora pot fi efectuate plățile în cadrul unui contract de finanțare;
- g. **Durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

- h. **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forta majoră, începând cu data încheierii contractului;
- i. **Forța majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- j. **Ofertă** - actul juridic prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;
- k. **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației** - coordonator al Planului Național de Redresare și Reziliență –
- l. **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
- m. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- n. **Propunerea tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;
- o. **Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- p. **Rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- q. **Servicii** - orice activități și *Rezultatul / Rezultatele* acestora care vor fi prestate de către *Prestator* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Prestator* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
- r. **Standarde/condiții tehnice de calitate** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- s. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

**3.1.** Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

**3.2.** Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

**3.3** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nici o situație.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de informare și publicitate, aferente proiectului „CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

4.2. Prestarea serviciilor menționate la alineatul precedent se va efectua prin elaborarea, publicarea, producerea, tipărirea, inscripționarea și montarea, cu respectarea obligațiilor asumate în propunerea tehnică și caietul de sarcini, a următoarelor:

Nr. crt	Denumire produs/ serviciu	Cantitate
1.	Elaborarea machetei și publicarea unui comunicat de presă la începutul proiectului	1 buc
2.	Elaborarea machetei și publicarea unui comunicat de presă la sfârșitul proiectului	1 buc
3.	Elaborare machetă, confectionare si montare panou temporar cu dimensiunea de L 0,8 m x h 0,5 m	1 buc
4.	Elaborare machetă,confectionare si montarea unei plăci permanente cu dimensiunea de 80 cm x 50 cm	1buc
5.	Elaborare machetă și realizare de autocolante cu dimensiune de 300mm x 300mm	250 buc
9.	Campanie publicitara- pliante (6luni)	500 buc

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului de prestare **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul “CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE TIP 1 – INSULĂ ECOLOGICĂ SUPRATERANĂ ÎNCASETATĂ ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”** aferent contractului de finanțare nr. C311B0122000073/ 06.03.2023 încheiat cu Ministerul Mediului Apelor si Padurilor, în conformitate cu oferta de preț a acestuia.

### 5. Prețul contractului. Modalități de plată

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este ..... **lei, fara TVA**, la care se adauga cota legală de **TVA**.

5.2. Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia **și nu se actualizează**.

5.3. Efectuarea platilor este conditionata de indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de catre Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de receptie si in baza facturilor emise si transmise de catre Prestator.

5.4. (1) Plata se va face pe baza facturii emise de furnizor în lei, cu respectarea prevederilor O.U.G nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronica RO e-Factura și factura electronică în România, precum și ale Ordinului nr.1365/2021 pentru aprobarea procedurii de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-

factura în ceea ce privește primirea și descărcarea facturii electronice de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

(2) - Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) raport asupra măsurilor de informare și publicitate desfășurate, fără obiecțiuni
- c) procese verbale de recepție semnate de parti.

## **6. Durata contractului**

6.1. Contractul de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de informare și publicitate se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare nr. C311B122000073.

6.2 În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de prestări servicii de informare și publicitate se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia prevăzută la pct 5.1.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform clauzelor prezentului contract.

## **7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

7.2 Prestarea serviciilor se va face pe baza comenzii/comenzilor ferme transmise de către achizitor, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

7.3 - (1) Anunțul/comunicatul de presă privind începerea/finalizarea implementării proiectului, panourile temporare, placile permanente vor respecta regulile generale de identitate vizuală conform MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ PENTRU PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (www.mfe.gov.ro/pnrr), versiunea iunie 2024, cu modificările și completările ulterioare.

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Documente utilizate în activitatea de prestare a serviciilor de informare și publicitate;
- d) Garanția de bună execuție;
- e) Actele adiționale, dacă este cazul

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, și cu respectarea cerințelor stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnatar al contractului.

9.3. Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

9.4. Prestatorul se obligă să publice anunțul de început și anunțul de finalizare a proiectului, să monteze panoul temporar de publicitate și placa permanentă în locația indicată de achizitor și să livreze autocolantele, prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să refacă și să amplaseze pe cheltuiala sa panoul temporar de publicitate și placa permanentă care s-au deteriorat din cauza unor factori externi (condiții meteo, factori ce țin de calitatea panoului/placii) în maxim 15 zile de la semnalarea acestei situații de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă să înlocuiască pe cheltuiala sa orice bun rezultat din prestarea serviciilor care nu corespunde calitativ, din punct de vedere al formei, funcționalității și/sau conținutului.

9.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la

necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

**9.8.** Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

**9.9.** Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către prestator sau de către personalul său salariat vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului, prestatorul nu va utiliza documentele sau materialele elaborate sau compilate în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

**9.10.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**9.11.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

**9.12.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

**9.13.** Toate serviciile prestate vor fi recepționate de Achizitor în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

**10.1.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de publicitate și informare.

**10.2.** Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15, serviciile prestate la termenul convenit.

**10.3.** Achizitorul are obligația să plătească prețul către prestator, în conformitate cu cerințele menționate la pct. Plata serviciilor prestate din Caietul de sarcini.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1 – (1)** În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea, fara TVA, corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

**(2)** – În cazul în care cota procentuala prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011.

**11.2 -** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

**(2)** – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.3, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, partile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

**11.3 -** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

**11.4.** Pact comisoriu:



(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadentei, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazurile de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile, prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

- pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din prețul total, fără TVA, al contractului;

- în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 15% din valoarea serviciilor neprestate la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadentei obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neprestate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din prețul total, fără TVA, al contractului;

- în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală, fără TVA, a contractului, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadentei obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

11.5. Daunele prevăzute la art.11.1 și art.11.3 se vor scădea, în principal, din obligațiile de plată scadente pe care achizitorul le are față de prestator și/sau vor fi acoperite prin executarea garanției de bună execuție (dacă acestea nu sunt îndestulătoare pentru acoperirea prejudiciului achizitorul va acționa conform art. 23).

11.6 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a avea dreptul de a solicita daune.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție: prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul, fără TVA, al contractului.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a prestatorului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.

(5) In cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sanctiunea instituita de art.11.4.

12.2 - Achizitorul se obliga sa emită ordinul de incepere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, in termenul prevazut la art. 12.1 alin. (4).

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garanția de bună execuție prestatorului in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre acesta a obligatiilor asumate prin contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

### **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

13.1. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

13.2. Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislatia in vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile de realizare a materialelor de informare și publicitate fără a modifica prețul contractului.

### **14. Alte obligații ale achizitorului**

14.1. Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 Achizitorul se obliga sa transmita prestatorului dupa avizarea machetelor nota de comanda.

### **15. Recepție și verificări**

15.1. Achizitorul, prin reprezentantii sai imputerniciti, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificatiile tehnice si prevederile din propunerea tehnica și din Caietul de sarcini.

15.2. Prestatorul va prezenta achizitorului, pentru fiecare categorie de produse, machete în format electronic, pentru verificarea conformității cu, *Manualului de Identitate Vizuala (MIV) a Planului National Redresare și Reziliență, disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/mi-pe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>*, cu modificările și completările ulterioare.

15.2. Înainte de editare, multiplicare, tipărire, prestatorul se va asigura că a obținut în prealabil avizul favorabil din partea achizitorului.

15.3. Prestatorul va prezenta macheta materialelor publicitare în termen de 5 zile lucratoare de la emiterea ordinului de incepere de catre achizitor.

(2) Materialele publicitare realizate și instalate în cadrul contractului vor fi recepționate în baza proceselor verbale de predare-primire, si respectiv a procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa, pentru fiecare tip de material publicitar în parte in conformitate cu termenele pevazute in caietul de sarcini.

15.4. Prestarea serviciilor din prezentul contract va fi considerata finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție final.

## **16. Începere, finalizare**

**16.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere din partea achizitorului, conform termenelor prevăzute în oferta și în contract.

**16.2.** Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform cerințelor Caietului de sarcini.

## **17. Încetarea contractului. Rezilierea contractului**

**17.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**17.2.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

**18.1.** Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este pretul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizează.

## **19. Amendamente**

**19.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016.

## **20. Cesiunea**

**20.1** Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesa creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte parti, obligațiile născute din prezentul contract rămânând în sarcina partilor astfel cum acestea au fost reglementate prin contract.

## **21. Forța majoră**

**21.1**– Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2**– Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3** – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4** – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5** – Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

**22.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**22.2.** Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **23. Limba care guvernează contractul**

**23.1** - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicări**

**24.1** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**24.2** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**24.3.** – (1) Achizitorul va pune la dispoziția ofertantului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes în derularea contractului, persoane de contact, dintre care una fiind membru al comitetului de nominalizare și remunerare/comisiei de evaluare (nume, prenume, telefon, email, fax).

(2) Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact ale membrului/membrilor echipei de experți, care vor participa la îndeplinirea contractului (nume, prenume, telefon, email, fax).

### **25. Legea aplicabilă contractului**

**25.1** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**Model scrisoare de înaintare**

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind ACHIZITIA DIRECTA pentru atribuirea contractului de prestari. «Servicii », noi, \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Oferta si documentele care insotesc oferta.
2. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

.....

## DECLARATIE

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167**

**din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare***

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare*, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din *Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare*, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;

g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;

i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**FORMULAR**

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU**  
**OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/**  
**SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI**  
**CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN**  
**LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE, CU MODIFICARILE SI**  
**COMPLETARILE ULTERIOARE**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

**Anexa la FORMULAR**



Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Politeanu Mihai-Laurențiu – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru - Florian – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dl. Dumitrascu Sorin Ion- Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Serbinov Ioana Geanina – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte;
- d-na Rădulescu Iuliana - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na – Prundurel Maria Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina Mihaela – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Nitu Carmen Elena– Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare, Administrare Monitorizare Contracte Unitati de Invatamant, Sanatate, Culte;
- d-na Perpelea Milena Andreia - Șef Serviciu, Aerviciul Relatii Internationale, Proiecte cu Finantare Internaltionala, ONG si Implementare Proiecte.

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Boțârcă Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

**LISTA CU SUBCONTRACTANȚII**  
**ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**  
**(DACA ESTE CAZUL)**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic  
(*semnătură autorizată*)

\_\_\_\_\_

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

## ACORD DE SUBCONTRACTARE (daca este cazul)

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între .....  
(denumirea entității contractante)  
și ..... privind prestarea .....  
(denumire ofertant) (denumirea contractului de achiziție publică)

### 1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1. ....  
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și

.....  
(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)  
denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor**.

### 2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii sau lucrari:

- .....
- .....
- .....

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect  
.....  
(denumirea contractului de achiziție publică)  
pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

### 3. Valoarea serviciului prestat de subcontractant

Valoarea serviciului/lucrarilor prestat/e de către subcontractant, conform ofertei depuse, reprezinta  
..... % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

### 4. Durata prestării serviciului de către subcontractant

Durata de prestare a serviciului/ execuție a lucrarilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de prestare a serviciului se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

### 5. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași

obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect .....

(denumirea contractului de achiziție

publică

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi ....., în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

**Contractant general/antreprenor general**

**Subcontractant/subantreprenor**

.....

.....

(denumirea)

(denumirea)

.....

.....

(reprezentant legal)

(reprezentant legal)

LS

## ACORD DE ASOCIERE

### În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*.

#### 1. Părțile acordului:

\_\_\_\_\_, reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)  
și  
\_\_\_\_\_ reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
\_\_\_\_\_(obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC\_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC\_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## **5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## **6. Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **7. Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## **8. Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractantă*)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

**Notă:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**Operator economic**  
**(denumirea / numele)**

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

N r.	Obiectul contractului	Cod ul	Denumirea/nu mele	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al	Procent îndeplinit	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de
---------	--------------------------	-----------	----------------------	-----------------------------------	--------------------	-----------------------	--------------------------	----------------

C rt.		PV	beneficiarului / clientului  Adresa		contractu lui	de prestator  %		derulare **)
	1		3	4	5	6	7	8
.								
.								

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE**

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului  
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul ..... (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

.....

(denumire/oferte ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, *să prestam* ..... pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere/notificarilor și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de

90 zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII**

.....

*(denumirea/numele ofertant)***CENTRALIZATOR DE PREȚURI****pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr crt	Denumire produs	UM	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Pret unitar cu TVA
1.	Elaborarea machetei și publicarea unui comunicat de presă la începutul proiectului	buc	1		
2.	Elaborarea machetei și publicarea unui comunicat de presă la sfârșitul proiectului	buc	1		
3.	Elaborare machetă, confectionare si montare panou temporar cu dimensiunea de 1 0,8 m x h 0,5 m	buc	1		
4.	Elaborare machetă,confectionare si montarea unei unei plăci permanente cu dimensiunea de 80 cm x 50 cm	buc	1		
5.	Elaborare machetă și realizare de autocolante cu dimensiune de 300mm x 300mm	buc	250		
	Campanie publicitara – pliante (6 luni)	Buc	500		
	TOTAL VALOARE FARA TVA				
	TOTAL VALOARE CU TVA				

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

*( semnatura autorizată)**L.S*

## FORMULAR

### DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA SI RESPECTAREA CERINTELOR CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cu sediul în ....., CUI: ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect ....., că ne însușim cerințele Caietului de sarcini stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării .....

OPERATOR ECONOMIC,

.....  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

## ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Municipiului Ploiești are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Ploiești cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

## FORMULAR

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### Declarație privind respectarea principiului DNSH

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE RESPECTARE A PRINCIPIILOR DNSH

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant al .....  
(denumirea ofertantului), ofertant la procedura ....., declar pe propria  
raspundere ca ma angajez sa respect principiile DNSH prevazute in **Comunicarea Comisiei – Orientari  
tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” in temeiul  
Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C58/01)**, atat in activitatea de  
prestare a serviciilor, cat si in activitatile cu titlu accesoriu, respectiv transportarea produselor la sediul  
beneficiarului, instalarea, montarea, punerea in functiune si instruirea personalului, preluarea si  
eliminarea ambalajelor (daca este cazul) si asigurarea de service in perioada de garantie.

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(nume, semnatura autorizata si stampila)

**OPERATOR ECONOMIC,**

.....

*(semnatura autorizata)*

**DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cu sediul în ....., CUI: ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect ..... că:

[ ] ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[ ] suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a) .....

b) .....

.....

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

.....

*(semnătura autorizată)*

**LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/  
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru ” \_\_\_\_\_ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat permanent    temporar		Angajament de participare
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
.					
.					
.					

Data completării:

*Operator economic,*  
.....  
(semnătura autorizată)



\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e\_mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

\_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

\_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

\_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

nr.crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala valuta) (echivalent
	Media anulă		

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani

